

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1046601227914 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.11.2023 за ГРН 2236601446376



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00EFE4DB311738391F475073AFBD02D244

Владелец: Матвеева Марина Владимировна

Заместитель начальника

Действителен: с 16.11.2022 по 09.02.2024

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом управления культуры
Администрации города Нижний Тагил
от 07.11.2023 № 169

Начальник управления культуры
Администрации города Нижний Тагил

С.В. Юрчишина

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры
«Нижнетагильская филармония»

Нижний Тагил
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

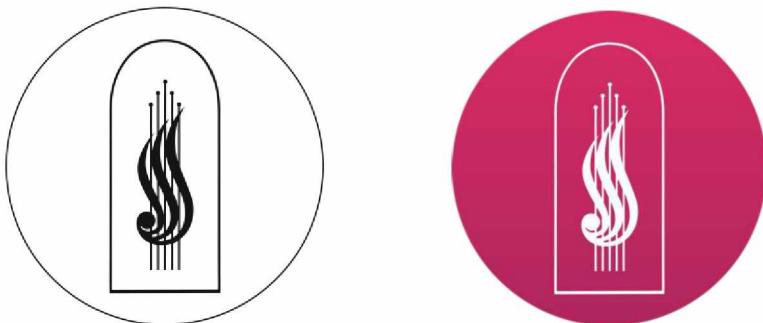
1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Нижнетагильская филармония» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Нижнетагильская филармония» на основании постановления Администрации города Нижний Тагил от 08.08.2011 № 1565 «О создании муниципального автономного учреждения культуры путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Нижнетагильская филармония».

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение культуры «Нижнетагильская филармония».

Сокращенное наименование Учреждения – МАУК «Нижнетагильская филармония».

Описание символики:

В качестве официальной символики (фирменного знака) Учреждением используется графическое изображение, представляющее собой стилизованную фигуру под скрипичный ключ в виде волны на нотном стане из пяти линий, расположенного вертикально внутри арки. Вся композиция размещена в центре круга. В цветном разрешении используется заливка круга градиентом цветами от стук 4 96 21 16 до 0 85 24 0 (от тёмного к светлому вверх), знак – белым цветом.



1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе города Нижний Тагил, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.4. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником в форме муниципального автономного учреждения в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Уредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил (далее – Собственник), функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры Администрации города Нижний Тагил от имени Администрации города Нижний Тагил (далее – Учредитель).

1.7. Учредитель осуществляет функции и полномочия главного распорядителя средств в отрасли «культура».

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования города Нижний Тагил и настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 31.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области и города Нижний Тагил, полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование и удовлетворение духовных потребностей слушателей (зрителей) в сфере музыкального, театрального и других исполнительских искусств;
- сохранение и развитие мировых и национальных культурных ценностей;
- просветительская деятельность;
- создание условий для роста профессионального мастерства коллективов и исполнителей.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление профессиональной концертной деятельности.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

2.4.1 Показ концертов и концертных программ.

2.4.2. Создание концертов и концертных программ.

2.4.3. Организация показа концертов и концертных программ.

Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается постановлением Администрации города Нижний Тагил, если иное не установлено федеральными законами, нормативными актами Свердловской области, города Нижний Тагил.

2.6. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности:

2.6.1. деятельность концертных и театральных залов;

2.6.2. деятельность в области искусства;

2.6.3. деятельность по организации отдыха и развлечений, в том числе организация проведения выставок, выставок-продаж, презентаций, конкурсов, мастер-классов, семинаров, художественных мастерских для детей, взрослых и других форм культурно-массовых мероприятий;

2.6.4. участие в отечественных и зарубежных выставках, конкурсах, ярмарках, презентациях и прочих культурных акциях и программах;

2.6.5. организация научных конференций и семинаров;

2.6.6. деятельность в области культуры, в том числе информационная, консультационная, методическая, экспертная, проектная деятельность;

2.6.7. издательская деятельность, издание нот, журналов, периодических публикаций, книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

2.6.8. создание, издание, копирование звукозаписей, видеозаписей, копирование записанных носителей информации, видеосъемка;

2.6.9. привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств путем организации сбора спонсорских и благотворительных средств, пожертвований, даров;

2.6.10. осуществление внешнеэкономической деятельности, установление связей с зарубежными юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.6.11. организация оказания услуг общественного питания сторонними организациями для сотрудников и посетителей учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.6.12. закупка товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения;

2.6.13. предоставление услуг по проведению различных мероприятий в собственных концертных залах и помещениях и на других площадках для юридических и физических лиц;

2.6.14. оказание услуг по предоставлению звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, реквизита;

2.6.15. изготовление и реализация реквизита, декораций и иных предметов художественно-декорационного оформления, сценических костюмов и обуви, изделий сувенирного и рекламного характера;

2.6.16. предоставление зрительных залов и других помещений, а также специального театрально-концертного оборудования (звуковая аппаратура, световая аппаратура, механизмы сцены, элементы материально-художественного оформления концертных программ и иных мероприятий, а также иное оборудование, необходимое для организации и проведения мероприятий) для проведения культурно-массовых и других мероприятий по заявкам юридических и физических лиц;

2.6.17. предоставление услуг кассы для реализации билетов на культурно-массовые и иные мероприятия, лотерейных билетов по заявкам физических и юридических лиц;

2.6.18. создание музыкальных произведений, аранжировок, инструментовок, написание партитур, голосов и иного музыкального материала;

2.6.19. создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, включая программы, необходимые для обеспечения деятельности учреждения;

2.6.20. предоставление нотных материалов в прокат;

2.6.21. размещение рекламы заказчика в здании Учреждения;

2.6.22. размещение рекламы заказчика на фасаде здания Учреждения и прилегающей территории при согласовании с соответствующими органами;

2.6.23. сдача в аренду закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления помещений и имущества, с согласия собственника имущества;

2.6.24. организация и проведение работы любительских объединений, клубов при учреждении с целью проведения культурно-просветительской деятельности в рамках компетенции учреждения;

2.6.25. осуществление благотворительной деятельности за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Доходы, полученные Учреждением от указанной в п. 2.4. и 2.7. Устава деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

2.11. Учреждение, в соответствии с п. 3.3 ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.12. Сведения, определенные пунктом 2.11 Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением или Учредителем.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, правовыми актами города Нижний Тагил и настоящим Уставом. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

3.1.1. Учредитель осуществляет управление Учреждением в пределах своей компетенции.

3.1.2. Функции и полномочия Учредителя:

- 1) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;

- 4) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными в соответствии с Уставом основными видами деятельности;
- 5) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 6) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения;
- 8) осуществление контроля деятельности Учреждения;
- 9) проведение комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выполнения муниципального задания;
- 10) проведение в установленном порядке аттестации директора Учреждения;
- 11) согласование штатного расписания, Порядка оказания платных услуг, иной приносящей доходы деятельности и об оплате труда;
- 12) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности в порядке, установленном законодательством;
- 13) издание в пределах своей компетенции приказов, обеспечивающих реализацию решений, постановлений и других актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 14) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 15) установление размера оплаты труда директору Учреждения;
- 16) иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

3.2. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 11 (одиннадцати) членов.

- 3.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.
- 3.2.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:
 - 1) В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:
 - а) представители органов местного самоуправления – 1 человек;
 - б) представители Учредителя - 2 человека;
 - в) представители основного уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом города Нижний Тагил - 1 человек;
 - г) представители общественности - 5 человек (по согласованию);
 - д) представители работников Учреждения – 2 человека.
 - 2) Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.
 - 3) Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.
 - 4) Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
 - 5) Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией города Нижний Тагил. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению директора Учреждения.
 - 6) Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:
 - а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7) Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

8) Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

9) Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

10) Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

11) Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

12) Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

13) В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляют старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.1.4. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложений Собственника, Учредителя или директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Собственника, Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер

которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

к) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.1.5. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

1) По вопросам, указанным в подпунктах "а"- "г", "з" пункта 3.1.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

2) По вопросу, указанному в подпункте "е" пункта 3.1.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3) По вопросам, указанным в подпунктах "д", "л" пункта 3.1.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4) Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "ж" пункта 3.1.4. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5) По вопросам, указанным в подпунктах "и", "к", "м" пункта 3.1.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6) Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а"- "з" и "л" пункта 3.1.4. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7) Решения по вопросам, указанным в подпунктах "и" и "м" пункта 3.1.4. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8) Решение по вопросу, указанному в подпункте "к" пункта 3.1.4. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9) Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.1.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

1) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

2) Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

3) Председатель Наблюдательного совета назначает дату, время и место проведения

заседания и определяет перечень вопросов, выносимых на рассмотрение, сообщает об этом членам Наблюдательного совета не позднее 3 дней до проведения заседания Наблюдательного совета.

4) В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

5) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6) В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "и", "к" пункта 3.1.4. настоящего Устава.

7) В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8) Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

9) Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

3.3. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на должность приказом Учредителя на основании заключенного трудового договора.

3.3.2. По решению Учредителя назначению на должность директора может предшествовать проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя Учреждения в порядке, предусмотренном Учредителем.

3.3.3. При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Учреждения, поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения директора по результатам конкурса).

3.3.4. Освобождение директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании приказа Учредителя.

3.3.5. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения, а также направление его в служебные командировки осуществляется по согласованию с Учредителем.

3.3.6 Применение дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании приказа Учредителя.

3.3.7. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Учреждения устанавливается на основании приказа Учредителя.

3.3.8. Ведение трудовой книжки и хранение личного дела директора Учреждения осуществляется согласно нормам действующего законодательства.

3.3.9. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, правовыми актами города Нижний Тагил или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.10. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

1) действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) организует административно - хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения;

3) распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

4) отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения, осуществляет ведение и хранение личных дел, трудовых книжек работников Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

5) заключает и расторгает с работниками трудовые договоры;

6) осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

7) организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

8) вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

9) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

10) открывает лицевые счета Учреждения;

11) выдает доверенности на право совершения действий от имени Учреждения;

12) в установленном порядке утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

13) заключает договоры с организациями различных форм собственности;

14) заключает коллективный договор;

15) утверждает локальные нормативные акты учреждения, в том числе по вопросам оплаты труда;

16) издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

17) составляет план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.11. При осуществлении своих полномочий директор несет гражданскую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3.12. Директор Учреждения обязан:

- 1) нести ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- 2) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 3) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 6) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставленных Учреждению из бюджета города Нижний Тагил, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 7) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 8) обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 9) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Собственником на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Собственником на приобретение этого имущества;
- 10) обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 11) обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 12) учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:
при формировании и вынесении директором предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 13) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.
- 14) соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:
 - а) совершения крупных сделок;
 - б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;
 - в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 15) обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Директору Учреждения:
 - а) о внесении изменений в настоящий Устав;
 - б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- в) о реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества;
 - е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
- 16) Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 17) Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 18) На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.
- 19) Во время отсутствия директора обязанности директора выполняет его заместитель или иной работник Учреждения, назначенный директором.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, передается в безвозмездное пользование в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил. Права и обязанности Учреждения в отношении имущества, находящегося в его оперативном управлении и безвозмездном пользовании определяются законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и города Нижний Тагил.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

4.4. Иным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

4.5. Решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном правовыми актами города Нижний Тагил.

4.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.3. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность, в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, правовыми актами города Нижний Тагил.

4.8. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета Учреждения совершать крупные сделки и сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- безвозмездные поступления и добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

- субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидий на иные цели;
- бюджетных инвестиций.

4.12. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации города Нижний Тагил недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации города Нижний Тагил.

4.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не

предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.18. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.19. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.20. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации города Нижний Тагил в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Инициатором реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения могут быть Глава города, заместители Главы Администрации города, Учредитель, а также Учреждение.

5.3. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Администрацией города на основании постановления.

5.4. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

5.5. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Нижний Тагил, либо иным Учреждениям, если это предусмотрено соответствующим постановлением.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.