

Приложение
к Приказу № 71 от 29.12.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУК
«Нижнетагильская филармония»
С.В. Цветков



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
в муниципальном автономном учреждении культуры
«Нижнетагильская филармония» на 2024 год

№ п\п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Организационная работа. Нормативно-правовое обеспечение		
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	декабрь	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность
1.2	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции за 2024 год	декабрь	Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.3	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	По мере необходимости	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность
1.4	Обновление информационных стендов, размещение памяток, плакатов, объявлений, с антикоррупционной тематикой в целях ознакомления работников филармонии	Весь период	Ответственный за антикоррупционную деятельность
1.5	Внесение изменений и дополнений в организационно-распорядительную документацию учреждения по результатам проведенных проверок, правовая экспертиза внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения	По мере необходимости	Директор, комиссия по противодействию коррупции
1.6	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений.	По мере поступления	Директор, комиссия по противодействию коррупции
1.7	Подготовка информации по противодействию коррупции, размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» и поддержание ее в актуальном состоянии информации	Весь период	Ответственный за антикоррупционную деятельность, заведующая рекламным отделом

2	<i>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения</i>		
2.1	Организация правового просвещения работников по антикоррупционной тематике. Беседа «Кодекс этики и служебного поведения работников МАУК «Нижнетагильская филармония» для артистического состава	декабрь	Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.2	Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающиеся получения подарков, а также проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	В течение года	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность
2.3	Индивидуальные беседы в целях разъяснения законодательства в сфере противодействия коррупции и формирования нетерпимости к коррупционному поведению, приуроченные к международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	Ответственный за антикоррупционную деятельность
3	<i>Консультирование и обучение работников</i>		
3.1	Участие в мероприятиях, проводимых Министерством культуры Свердловской области и Администрацией города Нижний Тагил, по профилактике коррупционных правонарушений	По плану	Ответственный за антикоррупционную деятельность
3.2	Осуществление личного приема и индивидуального консультирования работников (по мере возникновения необходимости)	В течение года	Директор
3.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции для административно-управленческого аппарата «Современное общество в борьбе с коррупцией»	1 раз в год	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность
4	<i>Взаимодействие с правоохранными органами</i>		
4.1	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в учреждение	Раз в год	Директор
4.2	День права. Встреча коллектива с представителями правоохранных органов по проблемам коррупции.	декабрь	Директор

5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Контроль, за выполнением принятых обязательств, предусмотренных государственными контрактами и гражданско-правовыми договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	В течение года	Директор, комиссия
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Директор, комиссия по противодействию коррупции
6	Анализ эффективности мер по противодействию коррупции.		
6.1	Мониторинг эффективности деятельности учреждения по профилактике и противодействию коррупции	В течение года	Директор, комиссия по противодействию коррупции