

**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции  
в МАУК «Нижнетагильская филармония»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении культуры «Нижнетагильская филармония» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы комиссии по противодействию коррупции в МАУК «Нижнетагильская филармония» (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Уставом города Нижний Тагил, правовыми актами Главы города Нижний Тагил, Администрации города Нижний Тагил, Уставом МАУК «Нижнетагильская филармония», настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

1.4. Целью создания Комиссии является формирование и реализация политики в области противодействия коррупции в МАУК «Нижнетагильская филармония».

**2. Задачи Комиссии**

Задачами комиссии являются:

2.1. Координация деятельности МАУК «Нижнетагильская филармония» по вопросам реализации единой политики по противодействию коррупции.

2.2. Подготовка предложений по противодействию коррупции в учреждении.

2.3. Формирование ежегодного плана работы Комиссии и контроль его выполнения.

2.4. Проведение выборочного и (или) сплошного контроля осуществления закупок, заключения государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд учреждения.

2.5. Проведение служебных проверок по фактам, указывающим на возможное наличие коррупции в деятельности работников учреждения, в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции.

2.6. Проведение профилактической работы с работниками МАУК «Нижнетагильская филармония».

### **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов комиссии  
Председателем Комиссии является руководитель учреждения.

Все члены Комиссии обладают равными правами.

3.3 Комиссия по противодействию коррупции в МАУК «Нижнетагильская филармония» является совещательным органом.

3.4. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов.

3.5. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

3.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

#### **4. Полномочия комиссии**

Комиссия:

- определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в МАУК «Нижнетагильская филармония»;
- принимает участие в реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий,
- осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в учреждении, в случаях выявления признаков конфликтов интересов и (или) коррупционных проявлений;
- рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования руководителя учреждения для принятия соответствующих мер;
- участвует в организации мероприятий по просвещению и агитации населения, лиц, работающих в МАУК «Нижнетагильская филармония» в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

#### **5. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимые материалы и сведения в структурных подразделениях в МАУК «Нижнетагильская филармония» в пределах своей компетенции;

- направлять информационные и иные материалы в структурные подразделения учреждения, контрольно-надзорные и правоохранительные органы;

- приглашать на заседания Комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, Администрации города Нижний Тагил, средств массовой информации, экспертов и специалистов.

- осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

## **6. Порядок работы Комиссии**

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии и по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.2. Внеочередное заседание Комиссии проводится по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

6.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов ее заседания. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.4. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.5. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата, место и время проведения заседания Комиссии;

б) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц,

присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) результаты голосования;

д) принятые Комиссией решения;

е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

6.7. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

6.8. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю учреждения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.